

[붙임] 공고문

재단법인 광명문화재단 공고 제2024-63호

# 2024년 제4회 (재)광명문화재단 직원 공개채용 공고

- 기간제 근로자 -

재단법인 광명문화재단 신규 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 9월 2일

재단법인 광명문화재단 이사장

## 1. 채용분야 및 인원

○ 채용인원 : 2명(기간제근로자)

구분	직무분야	인원	직무내용	근무장소
기간제 근로자	기형도문학관	2	· 전시실 안내, 단체관람 및 대관 관리 · 기형도문학관 문화 사업, 학예 업무 지원 · 운영경비 지출 및 일반 행정 지원 ※ 토,일 중 1일 포함 주5일 근무 ※ 월요일 휴관 ※ 공휴일 순환 근무	기형도문학관

※ 재단 인사규정 제17조 순환보직 의거, 직무내용 및 근무 장소 등 운영 여건에 따라 변경될 수 있음

## 2. 보수기준(4대 보험 포함)

구분	보수체계	하한액	상한액
기간제근로자	월급제	월2,340,800원 ※ 2024년 광명시생활임금 기준	

※ 2024.12.31.까지 : 2024년 광명시 생활임금 적용

※ 2025. 1. 1.이후 : 2025년 기준 광명시 생활임금 적용(현재 2025년도 광명시 생활임금 미고시)

※ 월급제 : 시급 11,200원, 1일8시간, 주40시간 근무 기준(기관 스케줄에 따라 근무 일정 변동 있음)

## 3. 고용형태 및 계약기간

고용형태	직무분야	계약기간
기간제근로자	공통	· 근로계약 체결일 ~ 11개월

## 4. 채용방법

### ○ 채용방법 : 블라인드 채용(서류심사 ⇒ 면접심사)

#### - (1차) 서류심사

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출한 구비서류를 바탕으로 심사평정표에 의거하여 서류심사
- 채용 예정인원의 5배수 이내 합격자 결정
  - ※ 채용인원의 5배수를 충족하지 못할 경우 응시자 중에서만 대상자를 선발할 수 있음
  - ※ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 재공고 할 수 있음
  - ※ 동점자 발생 시 전원 합격 처리(소수점 이하 둘째자리까지 함)

#### - (2차) 면접심사

- 직무능력, 조직 적합성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가
- 채용 인원 선발
  - ※ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 재공고 할 수 있음
  - ※ 동점자 발생 시 재단 채용지침 제10조(면접전형) 제4항에 의거 평점항목 중 제1호 직무 이해도 고득점자, 다음 순위로는 제2호 전문지식과 그 적용능력 순으로 선발하되 그 외의 경우 심사위원 재 채점함

## 5. 응시 자격요건

### [공통요건]

- 남자의 경우 병역필 또는 면제자(※ 최종합격 시 주민등록초본 제출)
- 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무 가능한 자
- 주말 및 공휴일 근무 가능 자
- 공고일 기준 만18세 이상

### [우대사항]

- 지방출자출연기관 및 문화예술기관 근무 유경험자
- 각 해당분야 직무 유경험자, 직무관련 자격증 소지자

○ 결격사유(재단 인사규정 제14조 해당)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

[자격기준]

구분	직무분야	자격기준
기간제 근로자	기형도문서관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무분야 관련 실무 경력자 우대</li> <li>- 직무관련 자격증 소지자 우대</li> <li>- 컴퓨터 활용 능력자 우대</li> </ul>

[가산점]

구분	배점	기준	적용범위
지역가산	1점	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 광명시 거주자</li> <li>※ 주민등록상 공고일 이전 거주자로 공고 기간 내 발급한 주민등록초본 제출</li> </ul>	· 서류 및 면접심사 시 각각 부여
장애인가산	5점	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애인복지법 제2조에 따라 등록된 자</li> <li>※ 공고 기간 내 발급한 장애인증명서 제출</li> </ul>	· 전형단계별 각각 부여
취업지원 가산	5~10점	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조의 기점 대상자</li> <li>※ 공고 기간 내 발급한 취업지원 대상자 증명서 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 및 보훈대상자 취업지원 업무 처리지침 제41조의3에 따라 전형별 가점으로 적용</li> <li>· 모집단위별 선발예정인원이 3인 이하인 시험의 경우, 원점수로 합격자를 결정</li> <li>동점자 처리 시 보훈대상자(5~10점)에 따라 우대 적용(우선 선발)</li> <li>· 단 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 적용</li> </ul>
※ 가산점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 1개만 적용(본인이 응시원서에 직접 체크) ※ 장애인 응시대상자의 경우 가산점을 제외하고 비장애인과 동일한 조건으로 공개경쟁 ※ 가산점 기준에 따라 전형별 총점에 별도 부여하여 합산 ※ 가산점 대상자임에도 불구하고 응시원서 가점항목에 기재(☑체크)하지 않은 경우 적용하지 않음			

※ 관련근거 : 재단법인 광명문화재단 직원 채용 지침 제27조(가산점)

- ① 가산점(법정가점, 특별가점, 경력가점 등)의 기준은 임용(채용)계획수립 시 임용권자가 정하며 이를 채용공고문에 반드시 공지하여야 한다.
- ② 제1항 각 호에 따른 가점이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 적용한다.

## 6. 시험일정 및 제출서류

### 1) 공고 및 원서접수

- 채용공고 : 2024. 9. 2.(월) ~ 2024. 9. 15.(일)까지 (14일간)
- 접수기간 : 2024. 9. 2.(월) ~ 2024. 9. 15.(일) 마감 (14일간)
- 원서접수 : 2024. 9. 2.(월) ~ 2024. 9. 15.(일) 18:00:00 접수기간 내 이메일 도착시간분에 한함
- 접수방법 : 이메일 접수([recruit@gmcf.or.kr](mailto:recruit@gmcf.or.kr)) ※ 방문 및 우편접수 불가

### 2) 시험일정

구분	평가항목	배점	선발인원	심사일	합격자 발표일
서류심사	① 자격요건의 적정성(적격여부)	20	채용인원의 5배수 이내	2024.9.20.(금)	2024.9.23.(월) · 재단 누리집 ( <a href="http://www.gmcf.or.kr">www.gmcf.or.kr</a> ) 공고
	② 서류 제출항목 충족(적격여부)	20			
	③ 경력 및 전문성 평가 - 자기소개서 충실도(15) - 경력기술서 충실도(15)	30			
	④ 담당직무의 수행능력 - 직무이해도(15) - 경력 및 업무연관성(15)	30			
면접심사	① 직원으로서의 해당 직무이해도	20	채용인원 선발	2024.9.25.(수)	2024.9.27.(금) · 재단 누리집 ( <a href="http://www.gmcf.or.kr">www.gmcf.or.kr</a> ) 공고
	② 전문지식과 그 적용능력	20			
	③ 의사표현의 정확성과 논리성	20			
	④ 예의·품행 및 성실성	20			
	⑤ 응용력창의력의지력 및 발전가능성	20			

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변동 될 수 있음

※ 각 심사·시험별 합격자 발표는 재단 누리집([www.gmcf.or.kr](http://www.gmcf.or.kr))을 통해서만 공고됨.(개별연락은 하지않음)

### 3) 제출서류

구분	제출서류	비고
필수 제출	① 응시원서 1부	※ 서명 또는 인 필수
	② 자기소개서 1부	※ 서명 또는 인 필수
	③ 경력기술서 1부	※ 경력사항이 없더라도 작성자 서명하여 제출
	④ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	※ 서명 또는 인 필수
해당자 제출	⑤ 경력 또는 재직증명서 각 1부	※ 공고일 기준 타사 재직 중인 경우 재직증명서는 발급일 기준으로 산정함 ※ <b>담당업무 및 근무시간(예시 주40시간) 반드시 기재</b>
	⑥ 관련 자격증 사본 1부	※ 합격 최종일 기준 유효한 자격증에 한함
	⑦ 건강보험 자격득실확인서 1부	※ 직장가입자로 표기 된 내역만 출력
	⑧ 구직등록 확인증 1부	※ <b>광명시 거주자</b> : 위크넷 또는 광명시 일자리창출과 일자리센터 즉시 발급(광명시청 종합민원실내) 가능 ※ <b>광명시 외 거주자</b> : 위크넷 또는 관할지역 일자리센터에서 즉시 발급 가능
	⑨ <b>(지역가산) 채용공고 기간 내 발급한 주민등록초본 1부</b>	※ 공고일 이전 전입한 자로서 채용 공고기간 내 발급한 증명서에 한하여 유효 <b>발생일·신고일 공개, 주민등록번호는 비공개</b> 처리하여 제출
	⑩ <b>(장애인가산) 채용공고 기간 내 발급한 장애인증명서 1부</b>	※ 장애인 고용촉진 및 직업 재활법에 의한 ‘중증 장애인’ 일 경우 ‘중증 장애인 확인서’ 제출
	⑪ <b>(취업지원가산) 채용공고 기간 내 발급한 취업지원 대상자 증명서 1부</b>	※ 채용기간 내 유효한 증명서로 제출처는 ‘광명문화재단’ 으로 기재
※ 외국어로 기재 된 증빙자료(자격증, 경력증명서 등)는 반드시 한글 번역본으로 공증하여 제출 ※ 응시원서에 기재 된 경력사항 중 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실 확인서가 일치하는 경력만 인정 ※ 경력 산정을 위한 관련 증빙서류의 경력기간 및 업무 내용 등 인정 여부 판단이 모호할 경우 서류 심사 시 인정 되지 않을 수 있음 ※ 회사가 폐업으로 인하여 경력증명서 발급이 어려울 경우 「 폐업 사실 증명서(홈텍스 발급본)와 4대 보험 가입 증명서류 1종 이상 첨부」 ※ 응시 원서 등 제출서류 양식은 [붙임] 참조		

#### ○ 근무(예정)지

- 기형도문학관(경기도 광명시 오리로 268)

#### ○ 합격자 임용 ※ 조회결과에 따라 임용일 변동 될 수 있음

- 성범죄·아동학대 범죄전력 확인 후 채용 : **2024년 10월 예정**

## ○ 신규 채용 수습기간 및 채용 철회에 대한 사항

- 재단법인 광명문화재단 인사규정 제12조 의거, 최초 임용일로부터 3개월의 수습기간을 둘 수 있음
- 재단법인 광명문화재단 인사규정 제13조 의거, 채용된 자가 수습기간 중 다음 각 호의 해당하는 사유가 있을 때에는 채용을 철회할 수 있음

1. 근무성적이 불량할 때
2. 재단의 제 규정을 위반하였을 때
3. 제14조의 결격사유에 해당할 때
4. 중요 이력, 자격, 경력 등이 허위로 판명되었을 때
5. 재단 직원으로 계속 근무하기에 부적합하다고 판단될 때

## ○ 인사채용 비위 관련

- 인사채용 비위 관련자일 경우 합격을 취소하고 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한함

## ○ 채용비리 피해자 구제 방안 관련

- 재단법인 광명문화재단 직원 채용 지침 제6장 제24조에 의거하여 피해자 사안에 따라 재단 인사위원회의 심의·의결을 통해 결정

## ○ 예비합격자 제도 운영

- 최종 합격자가 결격사유 및 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비합격자 명단 순번에 따라 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 선발 할 수 있음

## 7. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지역, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없음 ※ 증빙서류에 기재된 연령, 성별, 사진 등 비공개 처리하여 제출
- 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 자격증, 경력사항 등을 증빙서류와 대조하여 철저히 확인하시기 바라며, 응시원서 작성 시 직·간접적으로 학교명,

가족관계 등 개인 인적사항이 입력 될 경우 불이익을 받을 수 있음

**※ 응시원서 등 관련 사항 발생 시 임의 블라인드 처리**

- 응시원서 등에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함 ※ 접수기간 내 제출된 서류만 인정
- 각 전형별 합격자는 재단 누리집([www.gmcf.or.kr](http://www.gmcf.or.kr)) 공지사항을 통해서만 공고되며, 개별 연락을 통한 안내는 하지 않음
- 기재된 경력사항이 증명되지 않거나 제출서류가 허위사실로 판명될 경우 합격이 취소 될 수 있음
- 경력증빙 서류가 첨부되지 않은 경력기술서 상의 경력은 인정하지 않음
- 관련 자격증 및 자격사항(가산점) 등 합격 최종일 현재 유효한 것에 한함
- 최종합격자에 한하여 관련 증빙서류는 원본으로 제출
- 최종합격자 성범죄·아동학대범죄 전력조회 등 부적격 판정 시 합격 취소
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 재단 규정(순환보직)에 따라 근로기간 중 타 직무 또는 부서이동 등 보직 전환될 수 있음
- 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 심사 시행일 7일 전까지 광명문화재단 누리집에 공고
- 「채용절차의 공정화에 의한 법률」 제11조에 따라 온라인(이메일)으로 제출된 서류는 반환하지 않음
- 문의사항 : (재)광명문화재단 인사 담당자(☎ 02-2621-8832)